

GREATNESS
STARTS WITH YOU.

BDO



JOB FACTS:

STANDORT: Graz, Judenburg, Wolfsberg

BEGINN: Ab sofort

ARBEITSZEIT: Ab 30 Std./Woche (Gleitzeit)

GEHALT: Ab EUR 2.350 (Fixum VZ Basis exkl. ÜStd.)

Mit abgeschlossener PV-Prüfung ab EUR 2.500 (Fixum VZ Basis exkl. ÜStd.)



DEIN KONTAKT:

Hannah Gugganig
hannah.gugganig@bdo.at
[LinkedIn Profil](#)

BDO Austria GmbH
QBC 4 – Am Belvedere 4, 1100 Wien
bdo.at

WIR SIND AUSGEZEICHNET



FOLLOW US ON



Toleranz und Diversität sind absolute Musthaves im Arbeitsalltag bei BDO. Daher freuen wir uns auch immer über Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Alter, ethnischer Herkunft, Nationalität, Religion oder Weltanschauung, Behinderung, sexueller Orientierung oder Identität. Werde auch du Teil unserer Wertewelt.

JETZT BEWERBEN!

Personalverrechner:in (m/w/d)

... mehr über diesen Bereich findest du [hier!](#)

GREAT, WENN DICH DIESE AUFGABEN FREUEN:

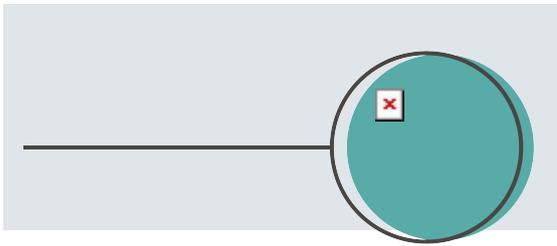
- ▶ Selbständige Betreuung der Lohn- und Gehaltsverrechnung von Kund:innen verschiedenster Branchen mit unterschiedlichen Kollektivverträgen
- ▶ Ansprechperson für steuerliche, sozialversicherungs- und arbeitsrechtliche Fragestellungen aus internationaler Sicht
- ▶ Ansprechperson für Behörden (Finanzamt, Sozialversicherung) und Ämter
- ▶ Pflege der Stammdaten im Bereich Personalverrechnung, Reisekosten, Abwesenheitsverwaltung, An- und Abmeldungen von Dienstnehmer:innen
- ▶ Aufbereitung und Erstellung diverser individueller Auswertungen

GREAT, WENN DAS DEIN PROFIL IST:

- ▶ Kaufmännische Ausbildung (HAK, HLW, HBLA etc.)
- ▶ Abgeschlossene Personalverrechnungsprüfung
- ▶ Gute Kenntnisse im österreichischen Arbeitsrecht
- ▶ Mind. 1 Jahr Berufserfahrung in der Personalverrechnung (idealerweise bei einem Steuerberater)
- ▶ Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- ▶ Routinierter Umgang mit MS-Office
- ▶ BMD/NTCS Kenntnisse von Vorteil
- ▶ Offen für Weiterentwicklung und hohe Lernbereitschaft
- ▶ Great Mindset: Gewissenhaft, Kommunikationstalent und Teamplayer:in

DEINE PERSPEKTIVEN BEI UNS:

- ▶ Mitarbeit in einem herzlichen Team mit offener Gesprächskultur und Aufgabenvielfalt
- ▶ **Hervorragende Entwicklungsmöglichkeiten:** Wir unterstützen dich gezielt bei deinem nächsten Karriereschritt und fördern deine fachliche sowie persönliche Weiterentwicklung.
- ▶ New Work: Flexible Arbeitszeiten und Home-Office



Möglichkeiten

- ▶ **Benefit-Package:** Essenszuschuss, Jobticket, Betriebskindergarten sowie diverse andere Social Benefits
- ▶ Modernste Büroräumlichkeiten und ausgezeichnete öffentliche Erreichbarkeit
- ▶ **Greatness Bonus:** Greatness steckt in uns und beginnt mit deinem Einsatz. Gemeinsam tragen wir alle zum Erfolg von BDO bei und deshalb bieten wir allen Mitarbeiter:innen eine Gewinnbeteiligung.
- ▶ Das Bruttomonatsgehalt für diese Position beträgt ab EUR 2.350 (Fixum VZ Basis exkl. Überstunden). Kein All-In!

Wir freuen uns auf deine Bewerbung – direkt online oder mobil über dein Handy!