

HR

ESSENZIELL  
GUTES MITEINANDER  
WERTSCHÄTZUNG

für unseren Standort in [Wien](#) suchen wir ab sofort eine/n  
Vollzeit/Teilzeit

## Associate Combined (m/w/d)

### DER JOB

- Laufende steuerliche und betriebswirtschaftliche Betreuung und Beratung unserer Klienten
- Schritt für Schritt eigenverantwortliche und selbständige Tätigkeit, eingebunden in ein erfahrenes Team
- Bilanzierungstätigkeiten im Zuge von Jahresabschlüssen
- Ausarbeitung steuerrechtlicher Fragestellungen
- Tätigkeiten im Zuge von Neugründungen und Mitarbeit bei Themen der Gruppenbesteuerung
- Korrespondenz mit dem Finanzamt
- Administrative Agenden in geringem Ausmaß
- Mitarbeit bei Einzelabschlussprüfungen von KMUs

### DEIN PROFIL

- Abgeschlossenes bzw. laufendes Wirtschafts- oder Rechtswissenschaftsstudium (Uni/FH) mit den Schwerpunkten Steuerlehre und/oder Unternehmensrechnung
- Mindestens 1 Jahr einschlägige Berufserfahrung, insbesondere in einer StB/WP-Kanzlei
- Praktische Buchhaltungskennntnisse vorzugsweise in BMD/NTCS wünschenswert
- Teamfähigkeit, Leistungsbereitschaft, Kommunikationsstärke, Analytisches Denkvermögen und hohe Lernbereitschaft
- Sehr gute Englischkenntnisse

### UNSER ANGEBOT

- Mitarbeit in einem dynamischen Team
- Unterstützung und Förderung auf dem Weg zum nächsten Karriereschritt
- Gezielte [Fortbildung](#) und hervorragende Entwicklungsmöglichkeiten
- Modernste [Büroräumlichkeiten](#) und ausgezeichnete öffentliche Erreichbarkeit
- Flexibles Arbeitszeitmodell
- Home-Office Möglichkeit ist gegeben
- Das Bruttomonatsgehalt für diese Position beträgt ab EUR 2.300 (Fixum VZ Basis exkl. Überstunden). Kein All-In!
- Greatness Bonus: Greatness steckt in uns und beginnt mit deinem Einsatz. Gemeinsam tragen wir alle zum Erfolg von BDO bei und deshalb bieten wir allen Mitarbeiter:innen eine Gewinnbeteiligung.
- Zusätzlich bieten wir auch Essenszuschüsse, ein Jobticket, einen Betriebskindergarten sowie diverse andere [Social](#)



### JOB FACTS:

**STANDORT:** [Wien](#)

**BEGINN:** Ab sofort

**ARBEITSZEIT:** 20- 40 Std./Woche (Gleitzeit)

**GEHALT:** EUR 2.300 (exkl. Überstunden)

BDO Austria GmbH

Christina Steinger, MA [LinkedIn Profil](#)

QBC 4 - Am Belvedere 4, 1100 Wien

[www.bdo.at](http://www.bdo.at)



## FOLLOW US ON



Wir führen unsere Gespräche bis auf Weiteres über Microsoft-Teams durch.

Unsere DSGVO-Richtlinie findest du: [HIER](#).

## [Benefits](#).

Wir freuen uns auf deine [Bewerbung](#) - direkt online, mobil über dein Handy oder per [E-Mail!](#)



Wir freuen uns auf die Bewerbung direkt über den QR Code!

[Jetzt bewerben](#)