

IOB FACTS:

STANDORT: Ab 20 Std./Woche (Gleitzeit)

BEGINN: Kann flexibel vereinbart werden



DEIN KONTAKT:

Omnea Ahmed, MA omnea.ahmed@bdo.at LinkedIn Profil

BDO Austria GmbH QBC 4 – Am Belvedere 4, 1100 Wien bdo.at

WIR SIND AUSGEZEICHNET



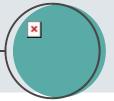


FOLLOW US ON

f ◎ 💆 🗖 in 🗸

Toleranz und Diversität sind absolute Musthaves im Arbeitsalltag bei BDO. Daher freuen wir uns auch immer über Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Alter, ethnischer Herkunft, Nationalität, Religion oder Weltanschauung, Behinderung, sexueller Orientierung oder Identität. Werde auch du Teil unserer Wertewelt.

JETZT BEWERBEN!



Initiativbewerbung

Keine passende Stelle gefunden? Dann bewirb' dich gerne initativ!

GREAT, WENN DICH DIESE BEREICHE INTERESSIEREN:

- Audit
- ► Tax
- Corporate Finance
- Accounting
- Verwaltung (z.B. als Teamassistent:in etc.)

GREAT, WENN DU UNS FOLGENDE INFO SENDEST:

- Angabe der Interessen und bevorzugte Tätigkeiten
- Angabe zur gewünschten Arbeitszeit
- Angabe zum bevorzugten Dienstort
- Gerne kann deine Nachricht auch eine persönliche Note oder wichtige Unterlagen enthalten (wie z.B.: Zeugnisse)

DEINE PERSPEKTIVEN BEI UNS:

- ► Spannende und abwechslungsreiche Aufgaben in Teams, die deine Greatness entdecken und stärkenbasiert einsetzen
- ► Hervorragende Entwicklungsmöglichkeiten: Wir unterstützen dich gezielt bei deinem nächsten <u>Karriereschritt</u> mit einem großzügigen Ausbildungsbudget, Lernurlaub und Bildungsdarlehen!
- New Work: Flexible Arbeitszeiten und Home-Office Möglichkeiten
- Benefit-Package: Essenszuschuss, Jobticket, Betriebskindergarten sowie diverse andere <u>Social Benefits</u>.
- ► Modernste Büroräumlichkeiten und ausgezeichnete öffentliche Erreichbarkeit
- ▶ **Greatness Bonus:** Greatness steckt in uns und beginnt mit deinem Einsatz. Gemeinsam tragen wir alle zum Erfolg von BDO bei und deshalb bieten wir allen Mitarbeiter:innen eine Gewinnbeteiligung.

Wir freuen uns auf deine Bewerbung – direkt online oder mobil über dein Handy!